

# ВИКТОРИНА ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) РАБОТЫ

## Информация для участников

Ответы на все вопросы викторины можно найти в книге Кузнецова И.Н. «Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления». Откройте книгу для чтения по адресу: <https://znanium.com/catalog/document?id=431833>. В поисках ответов ориентируйтесь на материалы Главы 1. УЧЕБНЫЕ НАУЧНЫЕ РАБОТЫ и Главы 3. ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА УЧЕБНЫХ НАУЧНЫХ РАБОТ. Возможно использование опции ридера «Поиск по тексту».

**ВНИМАНИЕ!** В викторине возможно существование двух правильных вариантов ответов или отсутствие правильного ответа на поставленный вопрос. В форме ответа ставьте номера правильных ответов или слово «нет», если правильный ответ не указан. Если Вы вместо двух правильных ответов на один вопрос дадите один неправильный, то баллы за правильный ответ уменьшатся вдвое.

## 1. РЕФЕРАТ

ТЕМА	ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ	ОТВЕТ
1. ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТА	<i>1.1. Какими цифрами нумеруются разделы текстовой части реферата?</i>	1) арабскими; 2) римскими; 3) русскими; 4) двоичными	
1. ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТА	<i>1.2. Какое название на титульном листе реферата пишется самыми крупными буквами?</i>	1) слово "Реферат"; 2) ФИО студента; 3) название реферата; 4) название учебного заведения; 5) год написания реферата	
1. ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТА	<i>1.3. Продуктивная переработка знаний отличается от репродуктивной</i>	1) соответствием материала его исходному содержанию; 2) наличием трансформированного воспроизводства; 3) наличием нетрансформированного воспроизводства; 4) отсутствием анализа ценности содержания; 5) наличием новизны содержания	
1. ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТА	<i>1.4. При составлении списка использованных источников</i>	1) и при совпадении первой буквы в фамилии авторов двух источников, его порядок определяется первой буквой названия источника; 2) сначала указываются данные об источнике, а затем фамилия автора; 3) все источники размещаются строго в алфавитном порядке по своему названию, независимо от наличия фамилии автора; 4) учитывается строгий порядок размещения источников: книги, энциклопедии, монографии, журналы, статьи, интернет-источники	

## 2. КУРСОВАЯ РАБОТА

ТЕМА	ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ	ОТВЕТ
2. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	2.1 <i>Оглавление</i>	1) отличается от содержания наличием нескольких не связанных между собой материалов; 2) может не охватывать все части и рубрики отчетной работы; 3) размещается сразу после титульного листа; 4) размещается в конце текста; 5) всегда содержит перед названием главы слово «Глава №»	
2. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	2.2 <i>В перечне условных сокращений</i>	1) приводятся общеизвестные сокращения, термины и символы; 2) не приводится терминология, расшифрованная в тексте при первом упоминании; 3) не приводится специфическая терминология и малораспространенные обозначения; 4) приводится до 10 необщепринятых терминов	
2. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	2.3 <i>В основном тексте</i>	1) не допускается использование сокращений в словах; 2) используются только общепринятые условные сокращения; 3) не используются буквенные аббревиатуры, читаемые по звукам; 4) используются условные графические сокращения по начальным буквам слов; 5) не используются сложносокращённые слова	
2. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	2.4. <i>При цитировании текста</i>	1) допускается пропуск слов, предложений и абзацев без многоточия; 2) ссылка на источник необязательна, если цитируемый текст ставится в кавычки; 3) не допускается не ставить цитируемый текст в кавычки; 4) не допускается оставлять цитируемый текст не в кавычках; 5) не допускается специально оговаривать какие-то слова из приведённой цитаты	

ТЕМА	ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ	ОТВЕТ
2. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	2.5 В графиках	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) менее предпочтительно использовать логарифмический масштаб шкалы;</li> <li>2) более предпочтительно использовать арифметический масштаб шкалы;</li> <li>3) предпочтительно использовать координатную сетку при показе общего характера процесса;</li> <li>4) без координатной сетки предпочтительнее считывание конкретных значений функций по известному аргументу;</li> <li>5) более предпочтительно использовать кривые линии в качестве параметрических линий по показателям скорости и точности восприятия</li> </ul>	
2. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	2.6. Формулы	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) не нумеруются, когда размещаются внутри строк текста;</li> <li>2) расположенные группой, объединенной фигурной скобкой, имеют латинскую нумерацию;</li> <li>3) следующие одна за другой и не разделённые текстом, не отделяются знаками препинания;</li> <li>4) рекомендуется пронумеровать в тексте по порядку, даже если на них нет ссылок;</li> <li>5) ссылку на номер формулы рекомендуется оформлять в квадратных скобках</li> </ul>	
2. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	2.7. Чертёж отличается от схемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) меньшей информативной ёмкостью;</li> <li>2) возможностью изображения процессов, коммуникаций, траекторий движений и т.п.;</li> <li>3) использованием стандартных обозначений измерительной и коммуникационной аппаратуры;</li> <li>4) использованием блоков в виде прямоугольников с простыми линиями связи между ними;</li> <li>5) отсутствием изображений разрезов и сечений</li> </ul>	

ТЕМА	ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ	ОТВЕТ
2. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	2.8. <i>Какая форма представления информации не имеет координатных осей?</i>	1) гистограмма; 2) номограмма; 3) пиктограмма; 4) круговая диаграмма; 5) ленточная диаграмма; 6) столбиковая диаграмма	
2. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	2.9. <i>В каких списках литературы каждая запись связана ссылкой с фрагментом текста отчетной работы?</i>	1) список рекомендуемой литературы; 2) список используемой литературы; 3) список литературы по специальности; 4) список прочитанной литературы	
2. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	2.10. <i>Какой способ группировки литературных источников используется для показа динамики развития описываемой в работе темы?</i>	1) алфавитный; 2) по номеру первого упоминания в тексте; 3) тематический; 4) по видам изданий; 5) хронологический; 6) по характеру содержания; 7) смешанный	
2. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	2.11. <i>Библиографические ссылки</i>	1) не обязательны при заимствовании материалов не в виде цитаты; 2) обязательны при цитировании служебных документов; 3) не обязательны при цитировании примеров в учебных изданиях; 4) рекомендуется употреблять при цитировании формул, таблиц, иллюстраций и т.п. 5) не обязательны при отсылке читателя к другим публикациям	