



Оптимизация подписки

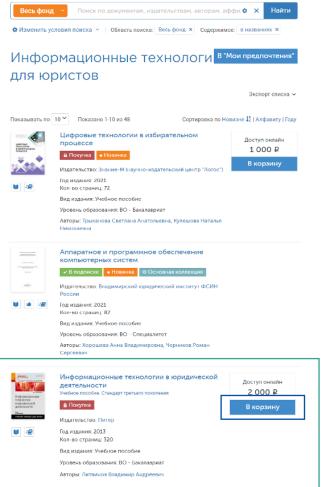


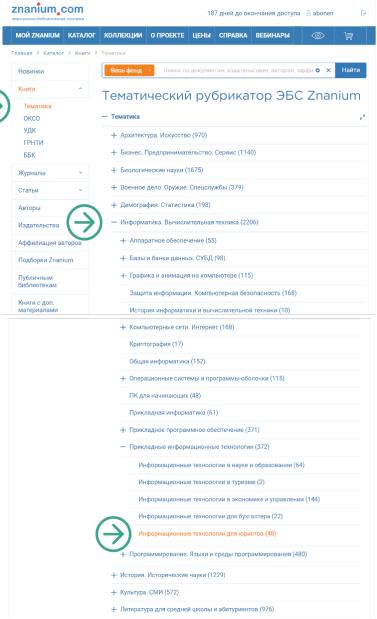
Подбор по классификаторам

Шаг 1. В разделе *Каталог / Книги* выберите классификатор, который наиболее полно раскрывает учебные дисциплины, например, Тематический.

Шаг 2. Определите раздел классификатора, который может включать в себя искомые направления учебной дисциплины, например Информатика. Вычислительная техника.

Шаг 3. Разверните раздел классификатора и определите искомое направление для обеспечения учебной программы, например, Информационные технологии для юристов.



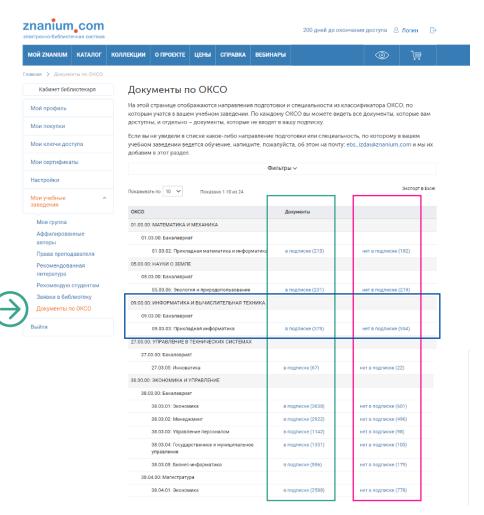


Шаг 4. Если найденная необходимая литература не входит в Вашу подписку, то отложите её в *корзину* и **оформите** отдельную покнижную подписку.





Использование сервиса «Документы по ОКСО»



Шаг 1. В своём Кабинете библиотекаря переходите в раздел *Мои учебные заведения* на вкладку Документы по ОКСО.

Шаг 2. Проанализируйте состав документов, имеющихся и отсутствующих в Вашей подписке.

Возможно, в текущей подписке Вашего учебного заведения **недостаточно документов** для обеспечения учебных программ по ряду дисциплин.

Шаг 3. Привлекайте преподавателей соответствующих дисциплин к поиску нужной учебной литературы в ЭБС, в том числе и в списках документов **Нет в подписке** сервиса «Документы по ОКСО».

Шаг 4. Анализируйте заявки преподавателей на подписку учебной литературы в сервисе «Заявки преподавателей».

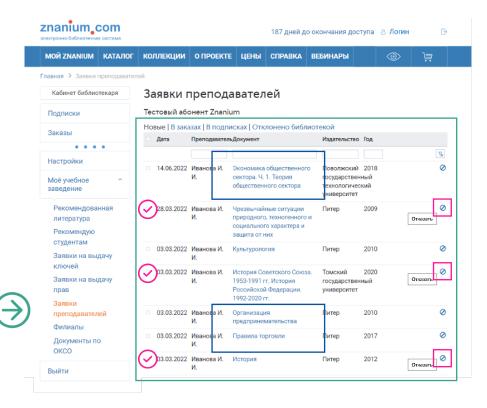




Использование сервиса «Заявки преподавателей»

Шаг 1. В своём Кабинете библиотекаря переходите в раздел *Мои учебные заведения* на вкладку Заявки преподавателей.

На вкладке Новые представлены заявки преподавателей на включение в подписку изданий, необходимыхдля обеспечения образовательных программ Вашего учебного заведения.



Шаг 2. Примите решение о включении изданий в текущую или будущую подписку.

Шаг 3. Отметьте чек-бокс **необоснованных заявок** и отклоните их, выбрав опцию **Отка- зать**.

Выбранные издания переместятся на вкладку Отклонено библиотекой.

Шаг 4. Оформите у своего менеджера ЭБС заказы на подписку **необходимых изданий**. Выбранные издания переместятся на вкладку *В заказах*.

Издания, оформленные в подписку, переместятся из вкладки *В заказах* на вкладку *В подписках*.



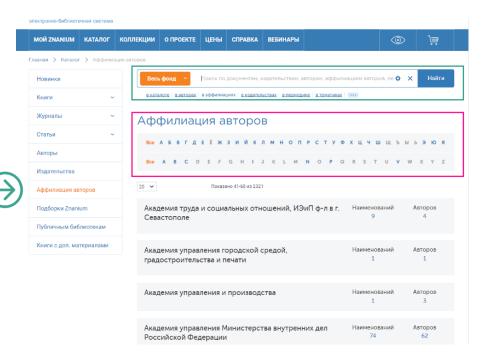


Использование сервиса «Аффилиация авторов»

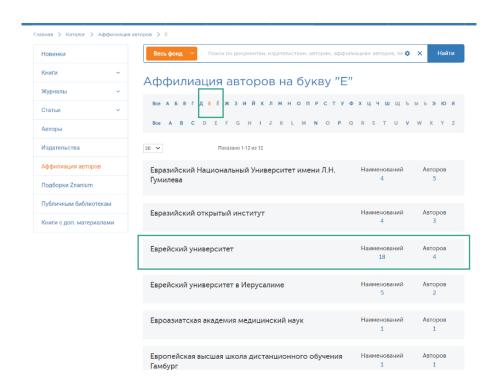
Для поиска книг известных Вам образовательных сообществ (школ) используйте поиск по аффилиации авторов, представляющих учебные и научные заведения (организации) таких сообществ.

Шаг 1. Перейдите в раздел Каталог на вкладку **Аффилиация авторов** с организациями.

Шаг 2. Введите в поисковую строку название искомой организации или определите организацию, выбирая её название в алфавитном поиске.



Шаг 3. Откройте список книг выбранной организации.

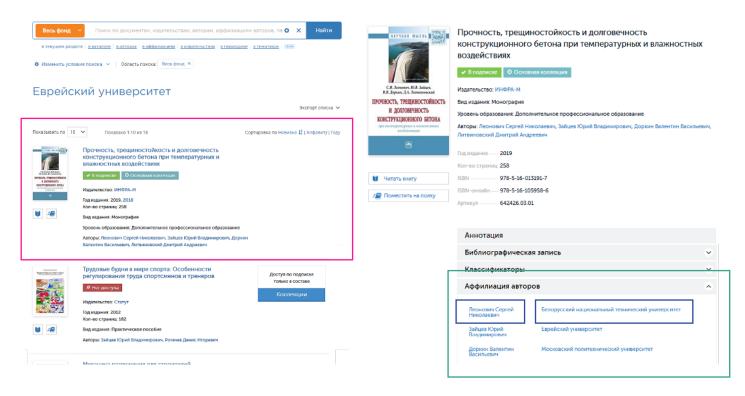




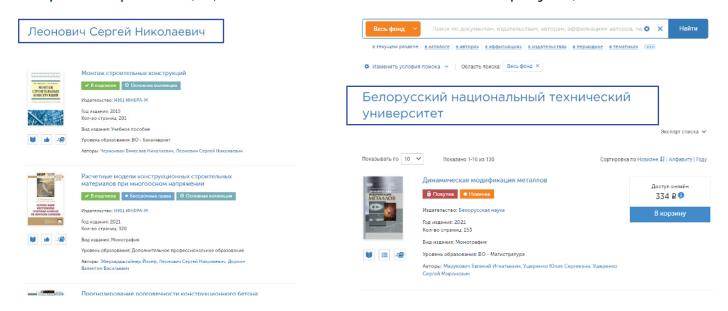


Использование сервиса «Аффилиация авторов»

Шаг 4. Откройте **карточку книги** по интересующей Вас тематике или авторскому изложению и перейдите на вкладку **Аффилиация** авторов.



Шаг 5. Открывайте список книг авторов, работающих в Вашей области, или издания выбранной организации, чтобы найти там новые книги по интересующей Вас тематике.



Шаг 6. Продолжайте поиск **новых книг** по сходной тематике и **новых авторов в других организациях** на вкладке «Аффилиация авторов» найденных книг.

На каждом этапе для сужения поисковой выборки в текущем каталоге используйте средства расширенного поиска.



